



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Alta Formazione Artistica e Musicale



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"BRUNO MADERNA"
CESENA**

Decreto n° 902 del 06.07.2020

**PROCEDURA SELETTIVA/COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI A DOCENTI ESTERNI CON CONTRATTI DI
COLLABORAZIONE INERENTI DISCIPLINE DI INSEGNAMENTO
A.A. 2020/21**

IL DIRETTORE

- Vista la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- Visto Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto lo Statuto del Conservatorio;
- Visto il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, delle Istituzioni AFAM;
- Visti i DD.MM. 20 febbraio 2013, n.119 e n. 120 relativi alla modifica ed integrazione dei DD.MM. 3 luglio 2009, n.90 e 30 settembre 2009, n.124, concernenti, rispettivamente, la definizione dei settori artistico-disciplinari e degli ordinamenti didattici dei corsi di diploma accademico di primo livello degli Istituti Superiori di Studi Musicali;
- Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Vista la Legge 27.12.2019 n°160;
- Visti il Regolamento didattico e i piani di studio;

DISPONE

1. Procedura di selezione

Il Conservatorio di musica B. Maderna di Cesena indice una procedura selettiva/comparativa pubblica per titoli al fine di individuare esperti per l'insegnamento delle seguenti discipline:

CODICE	DENOMINAZIONE
COTP/05	TEORIA E PRASSI DEL BASSO CONTINUO
COMA/02	LIUTO
COMA/16	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO
COMA/10	FLAUTO DOLCE



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"BRUNO MADERNA"
CESENA**

COID/01	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE
CODI/17	TROMBONE
COMJ/06	SAXOFONO JAZZ
COMJ/07	TROMBA JAZZ
COMJ/11	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ
CODM/06	STORIA DEL JAZZ E DELLA POPULAR MUSIC
COMA/01	ARPA RINASCIMENTALE E BAROCCA
COMA/06	CLARINETTO STORICO
COMA/13	TROMBA RINASCIMENTALE E BAROCCA
COMA/09	FAGOTTO BAROCCO E CLASSICO

Le procedure comparative avranno efficacia per l'anno accademico 2020/2021.
L'onere finanziario è a carico del Bilancio del Conservatorio.

Il presente Bando, pubblicato a cura del Conservatorio di musica "B.Maderna" di Cesena, è consultabile all'Albo dell'Istituto, in Corso Comandini n. 1 ed è disponibile anche nel sito web: <http://www.conservatoriomaderna-cesena.it>.

Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca: <http://afam.miur.it>.

2. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. Domande

Per ciascuna procedura comparativa va prodotta una singola domanda. In caso di presentazione di più domande, ogni domanda deve essere corredata della relativa documentazione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore del Conservatorio, Corso Ubaldo Comandini 1, 47521 – Cesena, debitamente firmata, va inviata entro e non oltre le ore 13.00 del **25 luglio 2020** pena esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio.

La domanda deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica conservatoriomaderna@pec.it

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza,



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"BRUNO MADERNA"
CESENA**

- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) codice e denominazione della disciplina per la quale intende concorrere;
- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente (Legge 27.12.2019 n°160, art. 1 comma 285).

È necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

4. Documentazione della domanda

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistici e professionali dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità; (pena esclusione).
- b) curriculum vitae con firma autografa in formato europeo; (pena esclusione).

Non sono valutabili titoli per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione inerente i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata corredata da una traduzione in lingua italiana di cui il candidato autocertifica la conformità. La Commissione si riserva la possibilità di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Il candidato ha facoltà di dichiarare massimo 30 titoli artistici e massimo 10 titoli inerenti il coordinamento e la progettazione di attività professionali, secondo lo schema allegato. Si richiede inoltre che i suddetti titoli siano relativi all'attività degli ultimi 20 anni.

La Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati. In tal caso la documentazione richiesta deve essere prodotta entro i termini indicati dalla Commissione. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

5. Commissioni giudicatrici

Le commissioni giudicatrici sono nominate dal Direttore e sono costituite dal Direttore o suo delegato e da due o più docenti del Conservatorio, ove possibile titolari della medesima disciplina o affine. Possono far parte delle commissioni eventuali esperti esterni.

Le attività di segreteria delle commissioni sono espletate da personale amministrativo del Conservatorio.



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "BRUNO MADERNA" CESENA

6. Adempimenti delle Commissioni e formazione delle graduatorie

Le commissioni giudicatrici predeterminano in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati verificando in primo luogo l'aderenza o meno ai profili professionali degli insegnamenti oggetto di comparazione.

Criteri per la valutazione saranno:

1. grado di affinità del titolo di studio posseduto con l'insegnamento oggetto del bando;
2. esperienza di insegnamento nelle Istituzioni di Alta Formazione;
3. attività specifica artistica e/o di produzione e/o di ricerca;
4. esperienza nell'ambito del coordinamento di iniziative e progetti in campo artistico, didattico e scientifico attinente al profilo professionale.

Al termine della valutazione comparativa dei titoli prodotti, la Commissione determinerà una graduatoria di merito attribuendo ad ogni candidato ritenuto idoneo una posizione in graduatoria.

Ai fini della compilazione della graduatoria la Commissione definisce all'unanimità la seguente attribuzione di punteggi (fatto 100 il massimo possibile):

1. per i titoli di studio verrà attribuito un massimo di 10 punti;
2. per i titoli di insegnamento verrà attribuito un massimo di 10 punti;
3. per i titoli artistici verrà attribuito un massimo di 60 punti;
4. per i titoli relativi alla progettualità e al coordinamento verrà attribuito un massimo di 20 punti.

7. Approvazione degli atti e pubblicazione delle graduatorie

Al termine dei lavori delle Commissioni, accertata la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio, sul sito www.conservatoriomaderna-cesena.it e sulla specifica pagina web del Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca: <http://afam.miur.it>.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche, le graduatorie definitive sono pubblicate all'Albo del Conservatorio, sul sito www.conservatoriomaderna-cesena.it e sulla specifica pagina web del Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca: <http://afam.miur.it>.

8. Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Il numero di ore di insegnamento complessivamente assegnate per ciascuna disciplina sarà determinato dall'effettiva necessità didattica.

La proposta di stipula del contratto sarà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria dei candidati.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- 1) al possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- 2) all'attivazione dello specifico insegnamento;
- 3) alla verificata impossibilità di affidare l'incarico al personale docente in servizio presso il Conservatorio alla data della stipula del contratto;
- 4) alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico seguendo e accettando il calendario predisposto dal Conservatorio.



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"BRUNO MADERNA"
CESENA**

Gli esperti esterni individuati inizieranno l'attività didattica dietro formale contratto.

Per ciò che concerne i doveri didattici si precisa quanto segue:

- a) le attività di docenza comprendono lezioni ed esami che devono essere svolti nelle date e negli orari stabiliti dalla Direzione e non possono subire variazioni non concordate;
- b) i docenti sono tenuti a compilare il registro che fa fede ai fini del calcolo delle ore di lezione svolte e delle presenze degli studenti ai corsi;
- c) la presenza alle sessioni di esame nelle commissioni e nelle sedute di tesi finale costituisce parte integrante degli impegni didattici assunti ed è compresa nella retribuzione dell'incarico.

Il compenso orario lordo dovuto è pari a €. 50,00 onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

Per i soggetti dipendenti pubblici, preventivamente al conferimento dell'incarico dovrà essere presentata l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.L.gs. 165/2001, senza la quale non potrà essere stipulato il contratto. Verificandosi tale ipotesi, il Conservatorio procederà secondo l'ordine della graduatoria.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio "B. Maderna" di Cesena.

9. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore amministrativo del Conservatorio.

10. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici



**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"BRUNO MADERNA"
CESENA**

conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di norme penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Conservatorio su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

11. Adempimenti di pubblicità

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

12. Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Cesena, 06.07.2020



Il Direttore
M^o Paolo Chiavacci

Paolo Chiavacci